

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) Ente proponente il progetto:

<p>LEGA NAZIONALE DELLE COOPERATIVE E MUTUE Via A. Guattani, 9 – 00161 Roma Tel. 06/84439386-327 / Fax 06/84439387 e.mail: servizio.civile@legacoop.coop sito: www.legacoop.coop</p> <p>.....</p> <p><u>Struttura territoriale</u> Legacoop Enna Indirizzo LARGO ROSSO, 18 Tel./Fax 0935/535023 E mail: legacoopenna1@tin.it Sito: www.legacoopsicilia.coop</p> <p><i>Resp.le progetto: Roberto Trovato</i></p>
--

2) Codice di accreditamento:

NZ00662

3) Albo e classe di iscrizione:

Nazionale

1 classe

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) Titolo del progetto:

UN ANZIANO PER AMICO

5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):

Assistenza - 01 Anziani

8) Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:

8.1.) Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi:

SEDE ATTUAZIONE PROGETTO: COOP. ASSOMED CENTRALE Aidone (EN) Via Teatro, 18/20

Il progetto nel quale si intende inserire i volontari è strettamente connesso all'attività di assistenza domiciliare agli anziani che svolgiamo per conto del Comune di Aidone in favore di 60 utenti.

Nello specifico si tratta di supportare gli operatori professionali (assistente sociale, operatore d'assistenza e assistenti domiciliari) ampliandone e integrandone le attività, quali: il sostegno psicologico; la somministrazione di questionari di soddisfazione; il disbrigo di qualche commissione (spesa, pagamento bollette, ecc.); la teleassistenza (chiamate telefoniche per conoscere eventuali necessità o solo per accertarsi dello stato di salute, ecc.).

OBIETTIVO	ATTIVITA'
Dare una risposta ai bisogni socio-assistenziali degli anziani	Realizzazione di giochi sociali presso il domicilio degli anziani
	Lettura di libri e riviste d'interesse degli anziani
	Incontri di sostegno psicologico, sociale e relazionale agli assistiti con figure professionali qualificate
	Accompagnamento a visite mediche
	Accompagnamento a passeggiate
	Prenotazioni visite mediche specialistiche
	ritiro prescrizioni mediche e farmaci con consegna a domicilio.
	Accompagnamento a interventi medici,
	Disbrigo pratiche burocratiche per gli utenti;
	Disbrigo pratiche fiscali e pensionistiche, spesa presso esercizi commerciali
pagamento utenze presso gli sportelli postali o bancari.	

OBIETTIVO	ATTIVITA'
Potenziare le occasioni di socializzazione e svago.	Organizzazione di uscite mensili
	Organizzazioni festa di Natale, Carnevale e Pasqua
	Partecipare all'organizzazione di feste comunali per anziani

OBIETTIVO	ATTIVITA'
Creare una rete sociale di supporto ai bisogni degli anziani e delle loro famiglie	Organizzare riunioni con enti pubblici e privati ed anziani e familiari, al fine di creare una solida rete territoriale che possa dare delle adeguate risposte ai bisogni sociali degli anziani e delle loro famiglie.

OBIETTIVO	ATTIVITA'
-----------	-----------

Rilevare il livello di gradimento da parte degli assistiti.	Stesura del questionario di gradimento del servizio.
	Somministrazione del questionario di gradimento sul servizio erogato.

SEDE ATTUAZIONE PROGETTO: Coop. ASSOMED CASE ANZIANI Pietraperzia (En) Viale della Pace, 103

OBIETTIVO	ATTIVITA'
Dare una risposta ai bisogni socio-assistenziali degli anziani	Realizzazione di giochi sociali presso il domicilio degli anziani
	Lettura di libri e riviste d'interesse degli anziani
	Incontri di sostegno psicologico, sociale e relazionale agli assistiti con figure professionali qualificate
	Accompagnamento a visite mediche
	Accompagnamento a passeggiate
	Prenotazioni visite mediche specialistiche
	ritiro prescrizioni mediche e farmaci con consegna a domicilio.
	Accompagnamento a interventi medici,
	Disbrigo pratiche burocratiche per gli utenti;
	Disbrigo pratiche fiscali e pensionistiche presso lo studio contabile partner del progetto
	spesa presso esercizi commerciali
pagamento utenze presso gli sportelli postali o bancari	

OBIETTIVO	ATTIVITA'
Potenziare le occasioni di socializzazione e svago.	Organizzazione di uscite mensili
	Organizzazioni festa di Natale, Carnevale e Pasqua
	Partecipare all'organizzazione di feste comunali per anziani

OBIETTIVO	ATTIVITA'
Creare una rete sociale di supporto ai bisogni degli anziani e delle loro famiglie	Organizzare riunioni con enti pubblici e privati ed anziani e familiari, al fine di creare una solida rete territoriale che possa dare delle adeguate risposte ai bisogni sociali degli anziani e delle loro famiglie.

OBIETTIVO	ATTIVITA'
Rilevare il livello di gradimento da parte degli assistiti.	Stesura del questionario di gradimento del servizio.
	Somministrazione del questionario di gradimento sul servizio erogato.

SEDE ATTUAZIONE PROGETTO: COOP. ASSOMED SADA Piazza Armerina (EN) Via Umberto I°, 20

OBIETTIVO	ATTIVITA'
Dare una risposta ai bisogni socio-assistenziali degli anziani	Realizzazione di giochi sociali presso il domicilio degli anziani
	Lettura di libri e riviste d'interesse degli anziani
	Incontri di sostegno psicologico, sociale e relazionale agli assistiti con figure professionali qualificate
	Accompagnamento a visite mediche
	Accompagnamento a passeggiate
	Prenotazioni visite mediche specialistiche
	ritiro prescrizioni mediche e farmaci con consegna a domicilio.
	Accompagnamento a interventi medici,
	Disbrigo pratiche burocratiche per gli utenti;
	Disbrigo pratiche fiscali e pensionistiche, spesa presso esercizi commerciali
	pagamento utenze presso gli sportelli postali o bancari.

OBIETTIVO	ATTIVITA'
Potenziare le occasioni di socializzazione e svago.	Organizzazione di uscite mensili
	Organizzazioni festa di Natale, Carnevale e Pasqua
	Partecipare all'organizzazione di feste comunali per anziani

OBIETTIVO	ATTIVITA'
Creare una rete sociale di supporto ai bisogni degli anziani e delle loro famiglie	Organizzare riunioni con enti pubblici e privati ed anziani e familiari, al fine di creare una solida rete territoriale che possa dare delle adeguate risposte ai bisogni sociali degli anziani e delle loro famiglie.

OBIETTIVO	ATTIVITA'
Rilevare il livello di gradimento da parte degli assistiti.	Stesura del questionario di gradimento del servizio.
	Somministrazione del questionario di gradimento sul servizio erogato.

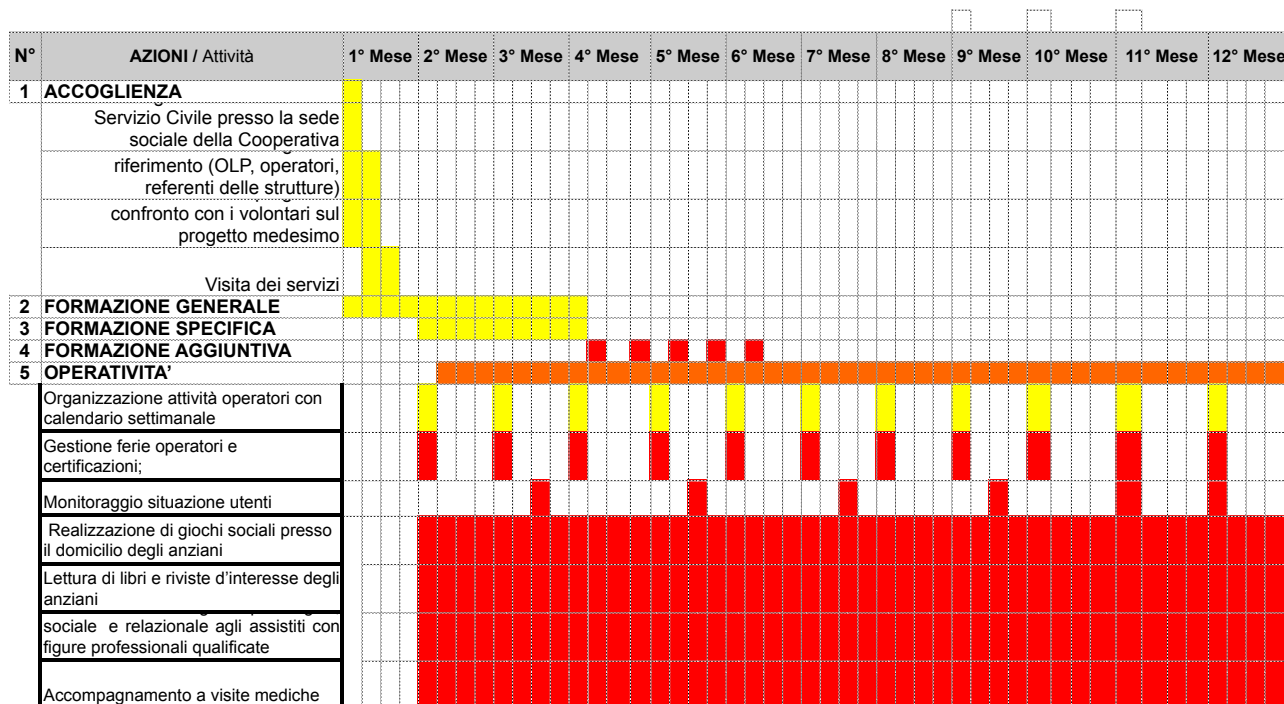
Oltre alle attività direttamente collegate al raggiungimento degli obiettivi sono presenti nel progetto attività trasversali per la realizzazione dello stesso, di seguito indicate

OBIETTIVI TRASVERSALI AL PROGETTO	ATTIVITA' TRASVERSALI AL PROGETTO
Accoglienza	Accoglienza dei volontari in Servizio Civile presso la sede sociale della Cooperativa
	Presentazione delle figure di riferimento (OLP, operatori, referenti delle strutture)
	Presentazione del progetto e confronto con i volontari sul progetto medesimo
	Visita dei servizi
	Presentazione degli obiettivi, dei ruoli previsti e delle attività da svolgere;

Formazione dei volontari (generale, specifica, aggiuntiva)	Presentazione della struttura e del personale impiegato
	Presentazione dei docenti per la formazione teorica e per la formazione pratica ai volontari
	Svolgimento giornate di formazione
	Presentazione dell'OLP ai volontari
Programmazione	Organizzazione attività operatori con calendario settimanale
	Gestione ferie operatori e certificazioni;
	Monitoraggio situazione utenti
	Partecipazione alle giornate di formazione
	Riunioni con OLP
	Riunioni d'equipe
Monitoraggio	Raccolta dati e informazioni in itinere
	Organizzazioni riunioni con l'OLP
Valutazione finale	Profilo di ingresso dei volontari
	Verifiche intermedie;
	Verifica finale
	Autovalutazione del volontario

Diagramma

Progetto "Un anziano per amico" DIAGRAMMA DEL PIANO DI ATTUAZIONE



Servizio Civile

Accompagnamento a passeggiate	
Prenotazioni visite mediche specialistiche	
ritiro prescrizioni mediche e farmaci con consegna a domicilio.	
Accompagnamento a interventi medici,	
Disbrigo pratiche burocratiche per gli utenti;	
Disbrigo pratiche fiscali e pensionistiche,	
spesa presso esercizi commerciali	
pagamento utenze presso gli sportelli postali o bancari.	
Organizzazione di uscite mensili	
Organizzazioni festa di Natale, Carnevale e Pasqua	
Partecipare all'organizzazione di feste comunali per anziani	
Organizzare riunioni con enti pubblici e privati ed anziani e familiari, al fine di creare una solida rete territoriale che possa dare delle adeguate risposte ai bisogni sociali degli anziani e delle loro famiglie.	
Stesura del questionario di gradimento del servizio.	
Somministrazione del questionario di gradimento sul servizio erogato.	
partecipazione alle attività informative del partner	
Riunioni con OLP	
6 RIUNIONE D'EQUIPE	
MONITORAGGIO E	
7 VALUTAZIONE	

8.2) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

SEDE ATTUAZIONE PROGETTO: COOP. ASSOMED CENTRALE Aidone (EN) Via Teatro, 18/20

ATTIVITA' DEL PROGETTO	RISORSE UMANE		
	Professionalità	Competenza/ Ruolo nell'attività	N°
Realizzazione di giochi sociali presso il domicilio degli anziani	Animatore	Coinvolgere e supportare l'anziano nella realizzazione di sociali	1
Lettura di libri e riviste d'interesse degli anziani	Assistente domiciliare	Leggere libri o riviste ad anziani analfabeti o le cui condizioni fisiche non gli consentono più di svolgere questa attività autonomamente.	1
Incontri di sostegno psicologico, sociale e relazionale con figure	Psicologo	Consulenza e supporto di tipo psicologico	1

Servizio Civile

professionali qualificate.	Assistente sociale	Consulenza e supporto di tipo sociale	1
Accompagnamento a visite mediche	Assistente domiciliare	Supporto e compagnia nelle visite mediche	1
Accompagnamento a passeggiate	Assistente domiciliare	Supporto e compagnia	1
Prenotazioni visite mediche specialistiche	Assistente domiciliare	Prenotare visite mediche	1
ritiro prescrizioni mediche e farmaci e consegna a domicilio.	Assistente domiciliare	Ritiro delle prescrizioni mediche presso il medico curante di famiglia o specialista ed acquisto farmaci	1
Accompagnamento a interventi medici,	Assistente domiciliare	Supporto e assistenza	1
Disbrigo pratiche burocratiche per gli utenti;	Assistente domiciliare	Espletamento delle pratiche	1
Disbrigo pratiche fiscali e pensionistiche presso lo studio contabile partner del progetto	Commercialista (risorsa messa a disposizione dal partner)	Consulenza fiscale e pensionistica	1
spesa presso esercizi commerciali	Assistente domiciliare	Acquisto della spesa	1
pagamento utenze presso gli sportelli postali o bancari	Assistente domiciliare	Pagamento delle utenze presso gli sportelli postali o bancari	1
Organizzazioni festa di Natale, Carnevale e Pasqua	Assistente sociale e Educatore	Richiesta preventivi catering e organizzazione trasporto utenti dal proprio domicilio alla sede	1 1
Partecipare all'organizzazione di feste comunali per anziani	Assistente sociale Educatore	Supporto nell'organizzazione di feste comunali a cui prenderanno parte gli anziani che usufruiscono dei servizi di assistenza domiciliare	1 1
Organizzare riunioni con enti pubblici e privati ed anziani e familiari, al fine di creare una solida rete territoriale che possa dare delle adeguate risposte ai bisogni sociali degli anziani e delle loro famiglie.	Assistente sociale	Individuazione degli enti pubblici e privati presenti sul territorio da coinvolgere nella creazione della rete, coordinamento della rete, consulenza sulle problematiche sociali che presentano gli anziani e le loro famiglie	1
	Educatore	Individuazione di un protocollo educativo per gli anziani comune	1
	Psicologo	Consulenza sulle problematiche psicologiche e la mancanza di un adeguato supporto psicologico sia per gli anziani che per i familiari	1

Servizio Civile

	Infermiere Operatore socio sanitario	Consulenza sanitaria in relazione alle problematiche sanitarie degli anziani	1 1
Stesura del questionario di gradimento del servizio.	Assistente sociale Educatore Psicologo	Individuazione degli item e degli indici di gradimento	1 1 1
Somministrazione del questionario di gradimento sul servizio erogato.	Assistente sociale Educatore	Somministrare il questionario al fine rilevare punti forza e criticità del servizio erogato	1 1
Accoglienza dei volontari in Servizio Civile presso la sede sociale della Cooperativa	Assistente sociale Educatore Psicologo	Accogliere i volontari, creare uno spazio all'interno del quale ognuno di essi può presentarsi e imparare a conoscere i colleghi di servizio civile.	1 1 1
Presentazione delle figure di riferimento (OLP, operatori, referenti delle strutture)	Assistente sociale Educatore	Saranno presentati le figure di riferimento coinvolte nel servizio	1 1
Presentazione del progetto e confronto con i volontari sul progetto medesimo	Educatore	Fornire informazioni rispetto al progetto rilevando le impressioni dei volontari	1
Visita dei servizi	Educatore	Fornire informazioni sul servizio presso cui sarà svolto il servizio civile	1
Presentazione degli obiettivi, dei ruoli previsti e delle attività da svolgere;	Assistente Educatore	Saranno esplicitati gli obiettivi e le attività a cui parteciperanno i volontari e il loro ruolo all'interno del progetto	1 1
Presentazione della struttura e del personale impiegato	Assistente sociale	Fornire informazioni sulla mission, vision della struttura e sul personale che in esso è impiegato.	1
Presentazione dei docenti per la formazione teorica e per la formazione pratica ai volontari	Assistente sociale	Presentare i docenti che si occuperanno della formazione generale, specifica e aggiuntiva dei volontari	1
Svolgimento giornate di formazione	Assistente sociale	Individuazione ed organizzazione delle giornate in cui si svolgerà la formazione dei volontari	1
Presentazione dell'OLP ai volontari	Assistente sociale Educatore	Far conoscere ai volontari gli operatori locali di progetto	1 1
Organizzazione attività operatori con calendario settimanale	Assistente sociale Educatore	Stesura del calendario settimanale delle attività a cui prenderanno parte i volontari	1 1
Gestione ferie operatori e	Educatore	Organizzazione del piano	1

Servizio Civile

certificazioni;		ferie dei volontari	
Monitoraggio situazione utenti	Assistente sociale Educatore Psicologo	Rilevare costantemente l'andamento del servizio erogato in relazione ad ogni singolo utente	1 1 1
Partecipazione alle giornate di formazione	Autista Educatore	Accompagnare i volontari presso la sede in cui svolgerà la formazione Tutor ed accompagnatore dei volontari alla formazione	1 1
Riunioni con OLP	Assistente sociale Educatore	Indire delle riunioni periodiche con gli OLP al fine di individuare aspetti positivi e criticità rispetto alle attività a cui prendo parte i volontari	1 1
Riunioni d'equipe	Assistente sociale Educatore Psicologo Infermiere Operatore socio sanitario Assistente domiciliare	Valutazione comune sulla gestione del servizio di assistenza domiciliare individuando punti forza e strategie di miglioramento continuo del servizio erogato	1 1 1 1 1 1 1
Profilo di ingresso dei 4 volontari	Assistente sociale Educatore Psicologo	Delinare un profilo dei volontari impiegati nel progetto	1 1 1
Verifiche intermedie;	Assistente sociale Educatore Infermiere Psicologo Assistente domiciliare Operatore socio sanitario	Valutazione intermedia individuale dell'andamento del volontario coinvolto nel progetto	1 1 1 1 1 1
Verifica finale	Assistente sociale Educatore Infermiere Psicologo Assistente domiciliare Operatore socio sanitario	Valutazione finale dell'attività di servizio civile svolto da ogni singolo volontario	1 1 1 1 1 1
Autovalutazione del volontario	Assistente sociale Educatore Psicologo	Fornire delle indicazioni che volontari seguiranno nell'autovalutazione	1 1 1

SEDE ATTUAZIONE PROGETTO: Coop. ASSOMED CASE ANZIANI Pietraperzia (En) Viale della Pace, 103

ATTIVITA' DEL PROGETTO	RISORSE UMANE
------------------------	---------------

	Professionalità	Competenza/ Ruolo nell'attività	N°
Realizzazione di giochi sociali presso il domicilio degli anziani	Animatore	Coinvolgere e supportare l'anziano nella realizzazione di sociali	1
Lettura di libri e riviste d'interesse degli anziani	Assistente domiciliare	Leggere libri o riviste ad anziani analfabeti o le cui condizioni fisiche non gli consentono più di svolgere questa attività autonomamente.	1
Incontri di sostegno psicologico, sociale e relazionale con figure professionali qualificate.	Psicologo	Consulenza e supporto di tipo psicologico	1
	Assistente sociale	Consulenza e supporto di tipo sociale	1
Accompagnamento a visite mediche	Assistente domiciliare	Supporto e compagnia nelle visite mediche	1
Accompagnamento a passeggiate	Assistente domiciliare	Supporto e compagnia	1
Prenotazioni visite mediche specialistiche	Assistente domiciliare	Prenotare visite mediche	1
ritiro prescrizioni mediche e farmaci con consegna a domicilio.	Assistente domiciliare	Ritiro delle prescrizioni mediche presso il medico curante di famiglia o specialista ed acquisto farmaci	1
Accompagnamento a interventi medici,	Assistente domiciliare	Supporto e assistenza	1
Disbrigo pratiche burocratiche per gli utenti;	Assistente domiciliare	Espletamento delle pratiche	1
Disbrigo pratiche fiscali e pensionistiche presso lo studio contabile partner	Commercialista (risorsa messa a disposizione dal partner)	Consulenza fiscale e pensionistica	1
spesa presso esercizi commerciali	Assistente domiciliare	Acquisto della spesa	1
pagamento utenze presso gli sportelli postali o bancari	Assistente domiciliare	Pagamento delle utenze presso gli sportelli postali o bancari	1
Organizzazione di uscite mensili	Assistente sociale e Educatore	Scelta della destinazione e richiesta dei relativi preventivi	1 1
Organizzazioni festa di Natale, Carnevale e Pasqua	Assistente sociale e Educatore	Richiesta preventivi catering e organizzazione trasporto utenti dal proprio domicilio alla sede	1 1
Partecipare all'organizzazione di feste comunali per anziani	Assistente sociale Educatore	Supporto nell'organizzazione di feste comunali a cui prenderanno parte gli anziani che usufruiscono dei servizi di assistenza domiciliare	1 1
Organizzare riunioni con enti pubblici e privati ed anziani e familiari, al fine di creare una solida rete territoriale che possa dare delle adeguate risposte ai bisogni sociali degli anziani	Assistente sociale	Individuazione degli enti pubblici e privati presenti sul territorio da coinvolgere nella creazione della rete, coordinamento della rete,	1

Servizio Civile

e delle loro famiglie.		consulenza sulle problematiche sociali che presentano gli anziani e le loro famiglie	
	Educatore	Individuazione di un protocollo educativo per gli anziani comune	1
	Psicologo	Consulenza sulle problematiche psicologiche e la mancanza di un adeguato supporto psicologico sia per gli anziani che per i familiari	1
	Infermiere Operatore socio sanitario	Consulenza sanitaria in relazione alle problematiche sanitarie degli anziani	1 1
Stesura del questionario di gradimento del servizio.	Assistente sociale Educatore Psicologo	Individuazione degli item e degli indici di gradimento	1 1 1
Somministrazione del questionario di gradimento sul servizio erogato.	Assistente sociale Educatore	Somministrare il questionario al fine rilevare punti forza e criticità del servizio erogato	1 1
Accoglienza dei volontari in Servizio Civile presso la sede sociale della Cooperativa	Assistente sociale Educatore Psicologo	Accogliere i volontari, creare uno spazio all'interno del quale ognuno di essi può presentarsi e imparare a conoscere i colleghi di servizio civile.	1 1 1
Presentazione delle figure di riferimento (OLP, operatori, referenti delle strutture)	Assistente sociale Educatore	Saranno presentati le figure di riferimento coinvolte nel servizio	1 1
Presentazione del progetto e confronto con i volontari sul progetto medesimo	Educatore	Fornire informazioni rispetto al progetto rilevando le impressioni dei volontari	1
Visita dei servizi	Educatore	Fornire informazioni sul servizio presso cui sarà svolto il servizio civile	1
Presentazione degli obiettivi, dei ruoli previsti e delle attività da svolgere;	Assistente Educatore	Saranno esplicitati gli obiettivi e le attività a cui parteciperanno i volontari e il loro ruolo all'interno del progetto	1 1
Presentazione della struttura e del personale impiegato	Assistente sociale	Fornire informazioni sulla mission, vision della struttura e sul personale che in esso è impiegato.	1
Presentazione dei docenti per la formazione teorica e per la formazione pratica ai volontari	Assistente sociale	Presentare i docenti che si occuperanno della formazione generale, specifica e aggiuntiva dei volontari	1
Svolgimento giornate di formazione	Assistente sociale	Individuazione ed organizzazione delle giornate in cui si svolgerà la	1

Servizio Civile

		formazione dei volontari	
Presentazione dell'OLP ai volontari	Assistente sociale Educatore	Far conoscere ai volontari gli operatori locali di progetto	1 1
Organizzazione attività operatori con calendario settimanale	Assistente sociale Educatore	Stesura del calendario settimanale delle attività a cui prenderanno parte i volontari	1 1
Gestione ferie operatori e certificazioni;	Educatore	Organizzazione del piano ferie dei volontari	1
Monitoraggio situazione utenti	Assistente sociale Educatore Psicologo	Rilevare costantemente l'andamento del servizio erogato in relazione ad ogni singolo utente	1 1 1
Partecipazione alle giornate di formazione	Autista	Accompagnare i volontari presso la sede in cui si svolgerà la formazione	1
	Educatore	Tutor ed accompagnatore dei volontari alla formazione	1
Riunioni con OLP	Assistente sociale Educatore	Indire delle riunioni periodiche con gli OLP al fine di individuare aspetti positivi e criticità rispetto alle attività a cui prendo parte i volontari	1 1
Riunioni d'equipe	Assistente sociale	Valutazione comune sulla gestione del servizio di assistenza domiciliare individuando punti forza e strategie di miglioramento continuo del servizio erogato	1
	Educatore		1
	Psicologo		1
	Infermiere		1
	Operatore socio sanitario		1
	Assistente domiciliare		1
Profilo di ingresso dei 4 volontari	Assistente sociale Educatore Psicologo	Delineare un profilo dei volontari impiegati nel progetto	1 1 1
Verifiche intermedie;	Assistente sociale	Valutazione intermedia individuale dell'andamento del volontario coinvolto nel progetto	1
	Educatore		1
	Infermiere		1
	Psicologo		1
	Assistente domiciliare		1
	Operatore socio sanitario		1
Verifica finale	Assistente sociale	Valutazione finale dell'attività di servizio civile svolto da ogni singolo volontario	1
	Educatore		1
	Infermiere		1
	Psicologo		1
	Assistente domiciliare		1
	Operatore socio sanitario		1
Autovalutazione del volontario	Assistente sociale Educatore Psicologo	Fornire delle indicazioni che volontari seguiranno nell'autovalutazione	1 1 1

SEDE ATTUAZIONE PROGETTO: COOP. ASSOMED SADA Piazza Armerina (EN) Via Umberto I°,20

ATTIVITA' DEL PROGETTO	RISORSE UMANE		
	Professionalità	Competenza/ Ruolo nell'attività	N°
Realizzazione di giochi sociali presso il domicilio degli anziani	Animatore	Coinvolgere e supportare l'anziano nella realizzazione di sociali	1
Lettura di libri e riviste d'interesse degli anziani	Assistente domiciliare	Leggere libri o riviste ad anziani analfabeti o le cui condizioni fisiche non gli consentono più di svolgere questa attività autonomamente.	1
Incontri di sostegno psicologico, sociale e relazionale con figure professionali qualificate.	Psicologo	Consulenza e supporto di tipo psicologico	1
	Assistente sociale	Consulenza e supporto di tipo sociale	1
Accompagnamento a visite mediche	Assistente domiciliare	Supporto e compagnia nelle visite mediche	1
Accompagnamento a passeggiate	Assistente domiciliare	Supporto e compagnia	1
Prenotazioni visite mediche specialistiche	Assistente domiciliare	Prenotare visite mediche	1
ritiro prescrizioni mediche e farmaci e consegna a domicilio.	Assistente domiciliare	Ritiro delle prescrizioni mediche presso il medico curante di famiglia o specialista ed acquisto farmaci	1
Accompagnamento a interventi medici,	Assistente domiciliare	Supporto e assistenza	1
Disbrigo pratiche burocratiche per gli utenti;	Assistente domiciliare	Espletamento delle pratiche	1
Disbrigo pratiche fiscali e pensionistiche presso lo studio contabile partner del progetto	Commercialista (risorsa messa a disposizione dal partner)	Consulenza fiscale e pensionistica	1
spesa presso esercizi commerciali	Assistente domiciliare	Acquisto della spesa	1
pagamento utenze presso gli sportelli postali o bancari	Assistente domiciliare	Pagamento delle utenze presso gli sportelli postali o bancari	1
Organizzazione di uscite mensili	Assistente sociale e Educatore	Scelta della destinazione e richiesta dei relativi preventivi	1 1
Organizzazioni festa di Natale, Carnevale e Pasqua	Assistente sociale e Educatore	Richiesta preventivi catering e organizzazione	1
		trasporto utenti dal proprio domicilio alla sede	1
Partecipare all'organizzazione di feste comunali per anziani	Assistente sociale Educatore	Supporto nell'organizzazione di feste comunali a cui prenderanno parte gli	1 1

Servizio Civile

		anziani che usufruiscono del servizi di assistenza domiciliare	
Organizzare riunioni con enti pubblici e privati ed anziani e familiari, al fine di creare una solida rete territoriale che possa dare delle adeguate risposte ai bisogni sociali degli anziani e delle loro famiglie.	Assistente sociale	Individuazione degli enti pubblici e privati presenti sul territorio da coinvolgere nella creazione della rete, coordinamento della rete, consulenza sulle problematiche sociali che presentano gli anziani e le loro famiglie	1
	Educatore	Individuazione di un protocollo educativo per gli anziani comune	1
	Psicologo	Consulenza sulle problematiche psicologiche e la mancanza di un adeguato supporto psicologico sia per gli anziani che per i familiari	1
	Infermiere Operatore socio sanitario	Consulenza sanitaria in relazione alle problematiche sanitarie degli anziani	1 1
Stesura del questionario di gradimento del servizio.	Assistente sociale Educatore Psicologo	Individuazione degli item e degli indici di gradimento	1 1 1
Somministrazione del questionario di gradimento sul servizio erogato.	Assistente sociale Educatore	Somministrare il questionario al fine rilevare punti forza e criticità del servizio erogato	1 1
Accoglienza dei volontari in Servizio Civile presso la sede sociale della Cooperativa	Assistente sociale Educatore Psicologo	Accogliere i volontari, creare uno spazio all'interno del quale ognuno di essi può presentarsi e imparare a conoscere i colleghi di servizio civile.	1 1 1
Presentazione delle figure di riferimento (OLP, operatori, referenti delle strutture)	Assistente sociale Educatore	Saranno presentati le figure di riferimento coinvolte nel servizio	1 1
Presentazione del progetto e confronto con i volontari sul progetto medesimo	Educatore	Fornire informazioni rispetto al progetto rilevando le impressioni dei volontari	1
Visita dei servizi	Educatore	Fornire informazioni sul servizio presso cui sarà svolto il servizio civile	1
Presentazione degli obiettivi, dei ruoli previsti e delle attività da svolgere;	Assistente Educatore	Saranno esplicitati gli obiettivi e le attività a cui parteciperanno i volontari	1 1

Servizio Civile

		e il loro ruolo all'interno del progetto	
Presentazione della struttura e del personale impiegato	Assistente sociale	Fornire informazioni sulla mission, vision della struttura e sul personale che in esso è impiegato.	1
Presentazione dei docenti per la formazione teorica e per la formazione pratica ai volontari	Assistente sociale	Presentare i docenti che si occuperanno della formazione generale, specifica e aggiuntiva dei volontari	1
Svolgimento giornate di formazione	Assistente sociale	Individuazione ed organizzazione delle giornate in cui si svolgerà la formazione dei volontari	1
Presentazione dell'OLP ai volontari	Assistente sociale Educatore	Far conoscere ai volontari gli operatori locali di progetto	1 1
Organizzazione attività operatori con calendario settimanale	Assistente sociale Educatore	Stesura del calendario settimanale delle attività a cui prenderanno parte i volontari	1 1
Gestione ferie operatori e certificazioni;	Educatore	Organizzazione del piano ferie dei volontari	1
Monitoraggio situazione utenti	Assistente sociale Educatore Psicologo	Rilevare costantemente l'andamento del servizio erogato in relazione ad ogni singolo utente	1 1 1
Partecipazione alle giornate di formazione	Autista	Accompagnare i volontari presso la sede in cui si svolgerà la formazione	1
	Educatore	Tutor ed accompagnatore dei volontari alla formazione	1
Riunioni con OLP	Assistente sociale Educatore	Indire delle riunioni periodiche con gli OLP al fine di individuare aspetti positivi e criticità rispetto alle attività a cui prendo parte i volontari	1 1
Riunioni d'equipe	Assistente sociale Educatore Psicologo Infermiere Operatore socio sanitario Assistente domiciliare	Valutazione comune sulla gestione del servizio di assistenza domiciliare individuando punti forza e strategie di miglioramento continuo del servizio erogato	1 1 1 1 1 1 1
Profilo di ingresso dei 4 volontari	Assistente sociale Educatore Psicologo	Delineare un profilo dei volontari impiegati nel progetto	1 1 1
Verifiche intermedie;	Assistente sociale Educatore Infermiere Psicologo	Valutazione intermedia individuale dell'andamento del volontario coinvolto nel progetto	1 1 1 1

Servizio Civile

	Assistente domiciliare Operatore socio sanitario		1 1
Verifica finale	Assistente sociale Educatore Infermiere Psicologo Assistente domiciliare Operatore socio sanitari	Valutazione finale dell'attività di servizio civile svolto da ogni singolo volontario	1 1 1 1 1 1
Autovalutazione del volontario	Assistente sociale Educatore Psicologo	Fornire delle indicazioni che volontari seguiranno nell'autovalutazione	1 1 1

8.3) Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

Durante il primo trimestre oltre all'attività di accompagnamento e formazione dei volontari è previsto il loro affiancamento durante l'espletamento del servizio, con figure professionali qualificate dipendenti dell'ente.

Tra le attività a cui prenderà parte il volontario vi è la partecipazione a gite ed escursioni, organizzate dall'ente con i destinatari diretti di progetto, per un max di 30gg su sedi temporanee di attuazione .

I volontari da impiegare nel progetto sono 8 suddivisi come segue:

- 2 **ASSOMED CENTRALE** Aidone (EN) Via Teatro, 18/20
- 2 **COOP. ASSOMED CASE ANZIANI** Pietraperzia (En) Viale della Pace, 103
- 4 **COOP. ASSOMED SADA** Piazza Armerina (EN) Via Umberto I°, 20

SEDE ATTUAZIONE PROGETTO: COOP. ASSOMED CENTRALE Aidone (EN) Via Teatro, 18/20

ATTIVITA' DEL PROGETTO	RUOLO DEL VOLONTARIO
Realizzazione di giochi sociali presso il domicilio degli anziani	Animatore e conduttore
Lettura di libri e riviste d'interesse degli anziani	Animatore
Incontri di sostegno psicologico, sociale e relazionale con figure professionali qualificate.	Ascolto attivo e mediatore (tra gli anziani e le figure di riferimento)
Accompagnamento a visite mediche	Autista e accompagnatore
Accompagnamento a passeggiate	Accompagnatore
Prenotazioni visite mediche specialistiche	Care giver
ritiro prescrizioni mediche e farmaci con consegna a domicilio.	Care giver
Accompagnamento a interventi medici,	Autista e accompagnatore
Disbrigo pratiche burocratiche per gli utenti;	supporto al commercialista
Disbrigo pratiche fiscali e pensionistiche	Supporto al commercialista con possibile trasferimento presso lo studio contabile partner
spesa presso esercizi commerciali	Supporto all'assistente domiciliare
pagamento utenze presso gli sportelli postali o bancari	Supporto all'assistente domiciliare

Servizio Civile

Organizzazione di uscite mensili	Supporto nell'organizzazione e partecipazione nelle uscite organizzate al di fuori della sede di attuazione del progetto
Organizzazioni festa di Natale, Carnevale e Pasqua	Supporto all'organizzazione delle feste e nell'animazione
Partecipare all'organizzazione di feste comunali per anziani	Supporto all'organizzazione
Organizzare riunioni con enti pubblici e privati ed anziani e familiari, al fine di creare una solida rete territoriale che possa dare delle adeguate risposte ai bisogni sociali degli anziani e delle loro famiglie.	Supporto all'organizzazione e reperimento materiale
Stesura del questionario di gradimento del servizio.	Reperimento materiale e supporto nella stesura
Somministrazione del questionario di gradimento sul servizio erogato.	Supporto nella somministrazione del questionario
Accoglienza dei volontari in Servizio Civile presso la sede sociale della Cooperativa	Presentarsi e conoscere i colleghi di servizio civile
Presentazione delle figure di riferimento (OLP, operatori, referenti delle strutture)	Ascolto delle informazioni impartitegli
Presentazione del progetto e confronto con i volontari sul progetto medesimo	Uditori
Visita dei servizi	osservatori
Presentazione degli obiettivi, dei ruoli previsti e delle attività da svolgere;	uditori
Presentazione della struttura e del personale impiegato	Ascolto e rispetto per le persone
Presentazione dei docenti per la formazione teorica e per la formazione pratica ai volontari	Ascolto delle informazioni impartitegli
Svolgimento giornate di formazione	Discenti
Presentazione dell'OLP ai volontari	Ascolto delle informazioni impartitegli
Organizzazione attività operatori con calendario settimanale	Oggetto/soggetto della pianificazione e organizzazione delle attività
Gestione ferie operatori e certificazioni;	oggetto/soggetto supporto alla gestione
Monitoraggio situazione utenti	Supporto al monitoraggio
Partecipazione alle giornate di formazione	Discenti
Riunioni con OLP	Rilevazione di eventuali criticità
Riunioni d'equipe	Osservatori
Profilo di ingresso dei 4 volontari	
Verifiche intermedie;	esaminandi rispetto all'attività di servizio civile svolta fino a quel momento
Verifica finale	esaminandi a conclusione del periodo di servizio civile
Autovalutazione del volontario	Auto valutatori della propria esperienza di servizio civile

SEDE ATTUAZIONE PROGETTO: Coop. ASSOMED CASE ANZIANI Pietraperzia (En) Viale della Pace, 103

ATTIVITA' DEL PROGETTO	RUOLO DEL VOLONTARIO
Realizzazione di giochi sociali presso il domicilio degli anziani	Animatore e conduttore

Servizio Civile

Lettura di libri e riviste d'interesse degli anziani	Animatore
Incontri di sostegno psicologico, sociale e relazionale con figure professionali qualificate.	Ascolto attivo e mediatore (tra gli anziani e le figure di riferimento)
Accompagnamento a visite mediche	Autista e accompagnatore
Accompagnamento a passeggiate	Accompagnatore
Prenotazioni visite mediche specialistiche	Care giver
ritiro prescrizioni mediche e farmaci con consegna a domicilio.	Care giver
Accompagnamento a interventi medici,	Autista e accompagnatore
Disbrigo pratiche burocratiche per gli utenti;	supporto al commercialista
Disbrigo pratiche fiscali e pensionistiche	Supporto al commercialista con possibile trasferimento presso lo studio contabile partner
spesa presso esercizi commerciali	Supporto all'assistente domiciliare
pagamento utenze presso gli sportelli postali o bancari	Supporto all'assistente domiciliare
Organizzazione di uscite mensili	Supporto nell'organizzazione e partecipazione nelle uscite organizzate al di fuori della sede di attuazione del progetto
Organizzazioni festa di Natale, Carnevale e Pasqua	Supporto all'organizzazione delle feste e nell'animazione
Partecipare all'organizzazione di feste comunali per anziani	Supporto all'organizzazione
Organizzare riunioni con enti pubblici e privati ed anziani e familiari, al fine di creare una solida rete territoriale che possa dare delle adeguate risposte ai bisogni sociali degli anziani e delle loro famiglie.	Supporto all'organizzazione e reperimento materiale
Stesura del questionario di gradimento del servizio.	Reperimento materiale e supporto nella stesura
Somministrazione del questionario di gradimento sul servizio erogato.	Supporto nella somministrazione del questionario
Accoglienza dei volontari in Servizio Civile presso la sede sociale della Cooperativa	Presentarsi e conoscere i colleghi di servizio civile
Presentazione delle figure di riferimento (OLP, operatori, referenti delle strutture)	Ascolto delle informazioni impartitegli
Presentazione del progetto e confronto con i volontari sul progetto medesimo	Uditori
Visita dei servizi	osservatori
Presentazione degli obiettivi, dei ruoli previsti e delle attività da svolgere;	uditori
Presentazione della struttura e del personale impiegato	Ascolto e rispetto per le persone
Presentazione dei docenti per la formazione teorica e per la formazione pratica ai volontari	Ascolto delle informazioni impartitegli
Svolgimento giornate di formazione	Discenti
Presentazione dell'OLP ai volontari	Ascolto delle informazioni impartitegli
Organizzazione attività operatori con calendario settimanale	Oggetto/soggetto della pianificazione e organizzazione delle attività
Gestione ferie operatori e certificazioni;	oggetto/soggetto supporto alla gestione
Monitoraggio situazione utenti	Supporto al monitoraggio
Partecipazione alle giornate di formazione	Discenti

Servizio Civile

Riunioni con OLP	Rilevazione di eventuali criticità
Riunioni d'equipe	Osservatori
Profilo di ingresso dei 4 volontari	
Verifiche intermedie;	esaminandi rispetto all'attività di servizio civile svolta fino a quel momento
Verifica finale	esaminandi a conclusione del periodo di servizio civile
Autovalutazione del volontario	Auto valutatori della propria esperienza di servizio civile

SEDE ATTUAZIONE PROGETTO: COOP. ASSOMED SADA Piazza Armerina (EN) Via Umberto I°, 20

ATTIVITA' DEL PROGETTO	RUOLO DEL VOLONTARIO
Realizzazione di giochi sociali presso il domicilio degli anziani	Animatore e conduttore
Lettura di libri e riviste d'interesse degli anziani	Animatore
Incontri di sostegno psicologico, sociale e relazionale con figure professionali qualificate.	Ascolto attivo e mediatore (tra gli anziani e le figure di riferimento)
Accompagnamento a visite mediche	Autista e accompagnatore
Accompagnamento a passeggiate	Accompagnatore
Prenotazioni visite mediche specialistiche	Care giver
ritiro prescrizioni mediche e farmaci con consegna a domicilio.	Care giver
Accompagnamento a interventi medici,	Autista e accompagnatore
Disbrigo pratiche burocratiche per gli utenti;	supporto al commercialista
Disbrigo pratiche fiscali e pensionistiche	Supporto al commercialista con possibile trasferimento presso lo studio contabile partner
spesa presso esercizi commerciali	Supporto all'assistente domiciliare
pagamento utenze presso gli sportelli postali o bancari	Supporto all'assistente domiciliare
Organizzazione di uscite mensili	Supporto nell'organizzazione e partecipazione nelle uscite organizzate al di fuori della sede di attuazione del progetto
Organizzazioni festa di Natale, Carnevale e Pasqua	Supporto all'organizzazione delle feste e nell'animazione
Partecipare all'organizzazione di feste comunali per anziani	Supporto all'organizzazione
Organizzare riunioni con enti pubblici e privati ed anziani e familiari, al fine di creare una solida rete territoriale che possa dare delle adeguate risposte ai bisogni sociali degli anziani e delle loro famiglie.	Supporto all'organizzazione e reperimento materiale
Stesura del questionario di gradimento del servizio.	Reperimento materiale e supporto nella stesura
Somministrazione del questionario di gradimento sul servizio erogato.	Supporto nella somministrazione del questionario
Accoglienza dei volontari in Servizio Civile presso la sede sociale della Cooperativa	Presentarsi e conoscere i colleghi di servizio civile
Presentazione delle figure di riferimento (OLP, operatori, referenti delle strutture)	Ascolto delle informazioni impartitegli
Presentazione del progetto e confronto con i volontari sul progetto medesimo	Uditori
Visita dei servizi	osservatori

Servizio Civile

Presentazione degli obiettivi, dei ruoli previsti e delle attività da svolgere;	uditori
Presentazione della struttura e del personale impiegato	Ascolto e rispetto per le persone
Presentazione dei docenti per la formazione teorica e per la formazione pratica ai volontari	Ascolto delle informazioni impartitegli
Svolgimento giornate di formazione	Discenti
Presentazione dell'OLP ai volontari	Ascolto delle informazioni impartitegli
Organizzazione attività operatori con calendario settimanale	Oggetto/soggetto della pianificazione e organizzazione delle attività
Gestione ferie operatori e certificazioni;	oggetto/soggetto supporto alla gestione
Monitoraggio situazione utenti	Supporto al monitoraggio
Partecipazione alle giornate di formazione	Discenti
Riunioni con OLP	Rilevazione di eventuali criticità
Riunioni d'equipe	Osservatori
Profilo di ingresso dei 4 volontari	
Verifiche intermedie;	esaminandi rispetto all'attività di servizio civile svolta fino a quel momento
Verifica finale	esaminandi a conclusione del periodo di servizio civile
Autovalutazione del volontario	Auto valutatori della propria esperienza di servizio civile

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:	8
10) Numero posti con vitto e alloggio:	0
11) Numero posti senza vitto e alloggio:	8
12) Numero posti con solo vitto:	0
13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:	30
14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :	5
15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:	

- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

Servizio Civile

- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai processi produttivi e ai prodotti acquisiti durante il SCN;
- Rispettare i tempi di lavoro assegnati;
- Trasferimento presso lo studio commerciale dottore Paolo Vallone partner del progetto per la consulenza e il disbrigo pratiche fiscali e pensionistiche degli utenti che usufruiscono del servizio di assistenza domiciliare per anziani,
- Accompagnamento degli anziani nelle uscite mensile presso sedi temporanee di attuazione, organizzate dalla cooperativa Assomed, che complessivamente non supereranno le 30 gg,
- Trasferimento presso la Legacoop di Enna per la formazione

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

16) Sede/i di attuazione del progetto ed Operatori Locali di Progetto: Legacoop Enna Largo Rosso, 18 Cap 94100 città Enna
SEDE DOVE INDIRIZZARE LE DOMANDE: Legacoop Enna Largo Rosso, 18 Cap 94100 città Enna
 Tel. 0935/535023 Fax - Personale di riferimento: ROBERTO NASCA e.mail: serviziocivile@legacoopsicilia.coop

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Telef. sede	Fax sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditati			Tipologia servizi volontari (V- vitto; VA- vitto alloggio; SVA – senza servizi)
								Cognome e Nome	Data di nascita	Cod. Fisc.	Cognome e nome	Data di nascita	Cod. Fisc.	
1	COOP. ASSOMED CENTRALE	Aidone EN	Via Teatro, 18/20	60994	2	0935 88086	0935 87879	Trovato Roberto	13/04/1963	TRVRRT63 D13A098R	Non Previsto	==	==	SVA
2	COOP. ASSOMED CASE ANZIANI	Pietraperzia EN	Viale della Pace, 103	60995	2	0934 624744		Cassarino Lorenza	14/12/1965	CSSLNZ65 T54A098M	Non previsto	==	==	SVA
3	COOP. ASSOMED SADA	Piazza Armerina EN	Via Umberto I, 20	112941	4	0935 680799		Cali Marco	28/09/1975	CLAMRC75 P28G58J	Non Previsto	==	==	SVA

22) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Nessun requisito particolare.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) Eventuali crediti formativi riconosciuti:

L'Università Kore di Enna, Facoltà di Scienze della Formazione, Corso di Laurea in Psicologia riconosce 9 crediti formativi per i volontari di questo progetto.

27) Eventuali tirocini riconosciuti:

L'Università Kore di Enna, Facoltà di Scienze della Formazione, Corso di Laurea in Psicologia convalida il periodo del Servizio Civile quale tirocinio universitario per i volontari iscritti a questo corso di laurea.

28) Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Con il progetto ci si aspetta l'acquisizione, da parte del volontario in Servizio Civile, delle seguenti competenze:

Competenze relazionali:

- *ascoltare attivamente gli altri;*
- *comprendere empaticamente gli interlocutori;*
- *analizzare la domanda d'aiuto rispondendo tempestivamente ed adeguatamente (a livello pratico ed emotivo);*
- *relazionarsi meglio con gli altri;*
- *comunicare efficacemente con gli altri.*

Competenze tecnico-professionali:

- *rispetto dei tempi di lavoro;*
- *programmazione delle attività di lavoro;*
- *rispetto degli orari, delle regole e dei luoghi di lavoro;*
- *assunzione di responsabilità rispetto al proprio ruolo;*
- *disbrigo pratiche burocratiche (mediche-farmaceutiche, ospedaliere, pagamento utenze domestiche);*
- *autovalutazione.*

La Tecnosys s.r.l. con sede in Enna, in qualità di Partner Formatore,

relativamente al progetto di Servizio Civile “Un Anziano per amico”, metterà a disposizione la propria struttura ed il proprio personale per la realizzazione di un percorso di orientamento della durata di 10 giorni, al termine del quale rilascerà ai volontari un attestato di frequenza e il bilancio di competenze, validi ai fini del curriculum vitae.

Tali competenze saranno certificate, e quindi saranno utili ai fini del curriculum vitae, da un attestato a doppia sigla Cooperativa ASSOMED Onlus e **Speha Fresia**, regolarmente iscritta all’Albo Regionale Sicilia degli Enti di Formazione con codice identificativo Regionale CIR AH0502, che certificherà e riconoscerà con dichiarazione apposita le capacità e le competenze maturate durante il servizio (*vedi lettera allegata al progetto per il punto 28*).

Infine, verrà realizzata una formazione aggiuntiva, gratuita, per i volontari sulle seguenti tematiche:

- Corso per addetto primo soccorso, articolato in 3 moduli da 4 ore ciascuno D.M. 15 Luglio 2003 n. 388 (all. 4) **(12 h)**
- corso di base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. 9/04/2008 N. 81 E D. Lgs. N. 106 del 3 agosto 2009, **(4 h)**
- corso per addetto antincendio rischio basso D.M. 10/3/98. **(4 h)**

Al termine di questi ulteriori corsi saranno rilasciati da “**speha fresia**”, regolarmente iscritto all’Albo

Regionale Sicilia degli Enti di Formazione con codice identificativo Regionale CIR DPW002, regolari certificazioni valide e spendibili nel mondo del lavoro (*vedi lettera allegata*).

Formazione generale dei volontari

33) Contenuti della formazione:

Definizione nei volontari di servizio civile di un’identità di gruppo: Accoglienza, presentazione, conoscenza. Illustrazione del percorso formativo e degli obiettivi, definizione del patto formativo. Motivazioni, aspettative, paure e quaderno di viaggio. Analisi delle competenze in entrata del singolo e del gruppo. Definizione del profilo del volontario. Le parole chiave del Servizio Civile Nazionale.

Evoluzione storica dall’obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: affinità e differenze tra due realtà: Gli aspetti legislativi: Legge 6 marzo 2001 n.64, evoluzione storica dall’obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: affinità e differenze tra le due realtà. Le varie forme di obiezione di coscienza. Dal servizio civile obbligatorio al servizio civile nazionale.

La carta di impegno etico e diritti e doveri del volontario del servizio civile: La carta di impegno etico. Ruolo e funzione del volontario. La disciplina dei rapporti tra enti e volontari del SCN. Diritti e doveri del volontario.

Adempimento del dovere di difesa della Patria e sua attualizzazione alla luce della normativa e della giurisprudenza nazionale: Il concetto di difesa della Patria attraverso i temi dell’etica, dei principi, dei valori dello Stato democratico. Protezione civile e difesa dell’ambiente e del territorio.

Difesa civile non armata e non violenta e cenni storici di difesa popolare non violenta – forme attuali di realizzazione, istituzionali, di movimento e della società civile: Principi di educazione alla pace e diritti umani. Elementi di difesa civile. Elementi sulla non violenza e sulla mediazione dei conflitti.

Solidarietà e forme di cittadinanza: Principio costituzionale di solidarietà sociale e principi di libertà e uguaglianza e limitazioni alla loro concretizzazione. Concetto di cittadinanza e promozione sociale come modo di strutturare l'appartenenza ad una collettività che abita e interagisce sul territorio. Concetto di cittadinanza attiva. Educazione alla legalità: la natura e la funzione delle regole nella vita sociale, i valori della democrazia, l'esercizio dei diritti di cittadinanza. I temi della povertà sociale e dell'inclusione. Stato e società nell'ambito della promozione umana e della difesa dei diritti delle persone (principio di sussidiarietà-stato sociale – welfare e terzo settore) - Associazionismo e volontariato.

Presentazione della storia, delle caratteristiche specifiche e delle modalità operative dell'ente Servizio civile nazionale. Associazionismo e volontariato: Il progetto di servizio civile volontario: analisi e lettura esemplificata di un progetto, focalizzazione sul linguaggio, sugli aspetti critici delle competenze, delle mansioni richieste. Il metodo della progettazione nelle sue articolazioni compresa la fase della valutazione di esito, di efficacia ed efficienza del progetto.. Lavorare nel sociale, nell'ambiente e nella cultura. La cooperazione sociale, ambientale e culturale. La Legacoop, storia, principi e riferimenti etici. Breve percorso storico dell'esperienza e della struttura di gestione del servizio civile all'interno della Legacoop - La struttura organizzativa. La cooperativa come strumento di autoimprenditorialità.

Valutazione di esito del progetto e della crescita umana dei volontari: Verifica intermedia, punti di forza e debolezza nella prima parte del percorso. La valutazione della crescita umana dei volontari in servizio civile.

34) Durata:

La durata della Formazione Generale è di **41 ore**.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

40) Contenuti della formazione:

MODULO N. 1 Accoglienza
OBIETTIVO: Introdurre i volontari nella realtà del Servizio Civile.

CONTENUTI DEL MODULO:

- Descrizione del progetto di servizio (mission, attività, destinatari, personale) (2 ore);
- Il ruolo del volontario all'interno del progetto di Servizio Civile Nazionale (1 ora);
- Il "gruppo" di Servizio Civile (compiti, ruoli e responsabilità) (2 ore);
- Conoscenza degli OLP e del TUTOR – ed eventuale ulteriore referente (1 ora);
- Visita del servizio (2 ore).

DURATA DEL MODULO: 8 ore

FORMATORE DI RIFERIMENTO: Leonardo Valentina

MODULO N. 2 Sapere e saper fare

OBIETTIVO: Acquisire una certa padronanza nel campo delle tecniche socio assistenziali e delle conoscenze teoriche riguardanti la disabilità e la geriatria

CONTENUTI DEL MODULO:

- Sostegno dell'anziano alla mobilità dentro e fuori casa (3 ore);
- Elementi di sicurezza e prevenzione degli incidenti domestici (3 ore);
- Nozioni di primo soccorso (3 ore);
- Nozioni di cura e tecniche di sollevamento e spostamento di persona totalmente o parzialmente priva di autonomia (3 ore);
- Tecniche di disbrigo pratiche burocratiche semplici (ritiro ricette mediche, posta, ecc.)(3 ore);
- Le disabilità degli anziani: uditive, visive, motorie e mentali (3 ore);
- Le malattie legate all'invecchiamento: l'osteoporosi, la malattia di Alzheimer, il diabete, ipertensione, problemi nefrologici e cardiologici, le demenze, ecc. (4 ore).

DURATA DEL MODULO: 22 ore.

FORMATORE DI RIFERIMENTO: Calì Marco

MODULO N. 3 Saper essere

OBIETTIVO: Scoprire l'importanza della relazione positiva nell'assistenza di soggetti anziani e acquisire i mezzi per conoscere, migliorare e applicare concretamente tale relazione.

CONTENUTI DEL MODULO:

- La relazione di aiuto, elementi di counseling (4 ore);
- La relazione operatore-paziente-famiglia (3 ore);
La comunicazione efficace nell'assistenza domiciliare del paziente grave (4 ore);
- La comunicazione col paziente oncologico: il counseling come strumento operativo (3 ore);
- Nozioni di psicologia dell'anziano: l'invecchiamento (4 ore);
- Tecniche di comunicazione con persone anziane e loro familiari (4 ore);
- Conoscenza della rete dei servizi territoriali e delle figure professionali coinvolte nella cura dell'anziano (3 ore);

• La creatività individuale: sviluppo e mantenimento (3 ore).
DURATA DEL MODULO 28 ore
FORMATORE DI RIFERIMENTO: Cassarino Lorenza Lucia

MODULO N. 4 Orientarsi
OBIETTIVO: Potenziare il bagaglio sociale, culturale e umano da cui poter trarre profitto nella vita.
CONTENUTI DEL MODULO: <ul style="list-style-type: none">• Diritti e doveri della persona assistita e dei suoi familiari (3 ore);• Elementi di legislazione sociale (3 ore);• Riflessioni personali e confronto in seduta plenaria sulle aspettative riguardo il futuro lavorativo e professionale (3 ore);• Costruzione di un piano individuale di assistenza (3 ore).
DURATA DEL MODULO: 13 ore
FORMATORE DI RIFERIMENTO: Trovato Roberto

41) Durata:

71 ore.

Data, 25/03/2011

Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale
Sabrina Mancini

